

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МОУ СОШ № 5
№ 1 от 04.09.2025 г.

Присутствовали: 12 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
2. Проведение основных мероприятий сентября.
3. Реализация плана профилактической работы на сентябрь.
4. Профилактика унижений, экстремизма, терроризма.
5. Социальный паспорт школы на 2025-2026 уч. год
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
7. Организации и проведении месячника безопасности.
8. Отчёт о мероприятиях, проведённых классными руководителями с классом, а также с детьми «группы риска», детьми, состоящими на всех видах учёта.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с предложением плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год и анализом профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год, профилактическую работу за 2024-2025 год считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, с планом мероприятий на сентябрь.

Решили: назначить ответственных за отдельные мероприятия, педагога-организатора, советников директора, классных руководителей, учителей-предметников.

По третьему вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с планом реализации профилактической работы. А именно:

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
- 6) «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 7) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете не состоят несовершеннолетние.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога, Рыбалкину Светлану Владимировну о профилактике унижений, экстремизма, терроризма.

Решили: поручить классным руководителям проведение классных часов и инструктажей по данной тематике.

По пятому вопросу слушали социального педагога, Бачурину Елену Павловну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2025 года по 14.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Москаленко Людмиле Григорьевне, руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 20.09.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 уч. года.

По шестому вопросу слушали педагога-психолога, Рыбалкину Светлану Владимировну, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025. Ответственная Рыбалкина Светлана Владимировна.

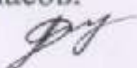
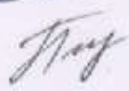
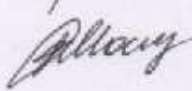
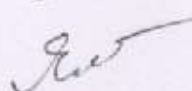
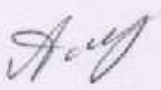
По седьмому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с информацией о

проведении месячника безопасности.

Решили: обязать классных руководителей проводить беседы и инструктажи по безопасности и включить вопрос безопасности в план мероприятий класса.

По восьмому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Москаленко Людмилу Григорьевну с отчётом о мероприятиях, проведённых классными руководителями с классом, а также с детьми «группы риска», детьми, состоящими на всех видах учёта.

Решили: признать работу по данному направлению удовлетворительной и составить план-график посещения классных часов.

Руководитель ШВР		А.Я. Сурнин
Заместитель руководителя ШВР		С.В. Сологубова
Ответственный секретарь		К.Е. Сенченко
Социальный педагог		Е.П. Бачурина
Педагог-психолог		С.В. Рыбалкина
Руководитель ШМО классных руководителей		Л.Г. Москаленко
Заведующий библиотекой		Г.П. Кравцова
Педагог-организатор		П.А. Мрыхина
Руководитель школьного отряда «Волонтёров Победы»		О.В. Гладкова
Руководитель школьного театра «Успех»		Л.Н. Янель
Руководитель школьного спортивного клуба «Мир»		А.С. Лазурченко
Оформитель		В.Е. Кузнецова